



LILIANA ODETTE JIMÉNEZ PEÑA

LICENCIADA EN CIENCIAS POLITICAS

DATOS PERSONALES:

Cel: 951 [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Lugar de nacimiento: [REDACTED]

Sexo: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Nacionalidad: [REDACTED]

EDUCACIÓN:

PRIMARIA: Escuela Primaria " 21 DE AGOSTO"

DIRECCIÓN: Boulevard Eduardo Vasconcelos

POBLACIÓN: Oaxaca de Juárez, Oax.

CICLO ESCOLAR: 1999-2005.

SECUNDARIA: Escuela Secundaria Técnica número 6

DIRECCIÓN: Boulevard Eduardo Vasconcelos

POBLACIÓN: Oaxaca de Juárez, Oax.

CICLO ESCOLAR: 2005-2008.

BACHILLERATO: COBAO 04 EL TULE.

DIRECCIÓN: Calle Camino Nacional s/n, Santa María del Tule, Oaxaca.

CICLO ESCOLAR: 2008-2011.

LICENCIATURA: UNIVERSIDAD JOSE
VASCONCELOS DE OAXACA

DIRECCIÓN: Calle de Manuel Sabino Crespo 601,
Oaxaca

POBLACIÓN: Oaxaca de Juárez, Oax.

CICLO ESCOLAR: 2011-2015.:

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 106. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: I. Se reciba una solicitud de acceso a la información; II. Se determine mediante resolución de autoridad competente, o III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 116. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable. La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y solo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello. Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Artículo 3, Fracción X. Datos Personales Sensibles: Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual;

Ley General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, Artículo 6, Fracción VII. Datos Personales: Toda información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a una persona física, identificada o identificable, entre otra, la relativa a su origen étnico o racial, o que esté referida a las características físicas, morales o emocionales, a su vida afectiva y familiar, domicilio, número telefónico, patrimonio, ideología y opiniones políticas, creencias o convicciones religiosas, o filosóficas, los estados de salud físicos o mentales y las preferencias sexuales;



LILIANA ODETTE JIMÉNEZ PEÑA

LICENCIADA EN CIENCIAS POLITICAS

CURSOS COMPLEMENTARIOS:

Curso de Discurso y Debate Político.

Dirección: UNIVAS

Curso de Sistemas Informáticos Estadísticos (spss).

Dirección: UNIVAS

Curso de Estructura, Análisis y Publicación de
Proyectos Legislativos.

Dirección: UNIVAS

Evaluación de Políticas Públicas

Dirección: UNIVAS

Curso de Excel Intermedio

Dirección: Secretaría de Comunicaciones y
Transportes, Centro de Inclusión Digital.



LILIANA ODETTE JIMÉNEZ PEÑA

LICENCIADA EN CIENCIAS POLITICAS

EXPERIENCIA LABORAL:

- Secretaría General de Gobierno del Estado de Oaxaca
Periodo: Septiembre 2014 a Agosto 2015

Puesto: Administrativo

Actividades: Elaboración del Manual de Organización, Revisión de Licitaciones, Elaboración de Bases de Licitación, Realizar la Revisión de Check List a los Expedientes Técnicos y Económicos de Licitación, Asistir a juntas de aclaración de Licitación, Asistir a sesión de comité, Redactar las Actas de Sesión de Comité de Adquisiciones, Elaborar el Organigrama, Cédulas de Funciones y Responsabilidades, Realizar Expedientes de Personal, Realizar Actas administrativas, elaborar comisiones del personal, Mantener base de datos de personal actualizada y diferentes actividades administrativa.

Jefe inmediato: C.P. Ernesto Suarez Linares Director Administrativo de la Secretaria General de Gobierno.

Tel: 5030999

- Despacho Jurídico Contable D la Huerta

Periodo: Junio 2015 a Febrero 2016

Puesto: Administrativo

Actividades: Auditoria de Instituciones, Realizar Conciliaciones Bancarias, Cédulas Analíticas de bancos, Cédulas Analíticas de Pólizas, Redactar actas de Inicio de Auditoria, Captura de información de Auditoria, Revisión de pólizas, cheques y programas para auditoria, Integración de expedientes de Auditorias, Diferentes actividades contables.

Jefe inmediato:

Tel:

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 106. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: I. Se reciba una solicitud de acceso a la información; II. Se determine mediante resolución de autoridad competente, o III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 116. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable. La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y solo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello. Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Artículo 3, Fracción X. Datos Personales Sensibles: Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual;

Ley General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, Artículo 6, Fracción VII. Datos Personales: Toda información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a una persona física, identificada o identificable, entre otra, la relativa a su origen étnico o racial, o que esté referida a las características físicas, morales o emocionales, a su vida afectiva y familiar, domicilio, número telefónico, patrimonio, ideología y opiniones políticas, creencias o convicciones religiosas, o filosóficas, los estados de salud físicos o mentales y las preferencias sexuales;



LILIANA ODETTE JIMÉNEZ PEÑA

LICENCIADA EN CIENCIAS POLITICAS

EXPERIENCIA LABORAL:

- Municipio de Oaxaca de Juárez

Periodo: Febrero 2017 a Enero 2019

Puesto: Enlace Administrativo

Actividades: Elaboración de contratos de Arrendamiento y Prestación de Servicios, Redacción de Acta entrega recepción, Elaboración de Expedientes Técnicos, Comprobación de Facturas, Comprobación de Gastos, servicios Generales, Tramites ante diferentes Dependencias Gubernamentales, compras, Fondo Revolvente, Patrimonio, Entradas y salidas de material, Manejo de inventario, Facturación, Manejo y comprobación de Programas Sociales, Presentar informes de Evaluación y Seguimiento de los Programas (MIR), Pago a proveedores, Planeación y logística de eventos, revisar el contenido de las redes sociales, Prospectiva de eventos y costos.

Realizar actas administrativas, elaboración de incidencias, reportes de personal, pago de nómina, Elaboración de expedientes de personal, elaboración de pases de salida, tarjetas de asistencia, comisión y viáticos.

Jefe inmediato: Ing. Leonardo Rafael Galán Muñoz
Procurador de Gestión y Vinculación Social

Tel: 951 134 11 08

- Secretaria de las Mujeres de Oaxaca

Periodo: Marzo 2019 a Enero 2020

Puesto: Encargada de Licitaciones

Actividades: Elaboración de licitaciones estatales y federales, proyectos de inversión con perspectiva de género, bases de licitación, expedientes de licitación, Actas, dictámenes, contratos, comprobaciones, asistir a las sesiones de comité, apertura de propuestas, elaboración de fallos y diferentes actividades administrativas relaciones a las licitaciones.

Jefe inmediato: L.C.P. Mariela Ruiz Puga Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros



LILIANA ODETTE JIMÉNEZ PEÑA

LICENCIADA EN CIENCIAS POLITICAS

EXPERIENCIA LABORAL:

- Instituto Nacional Electoral (INE)

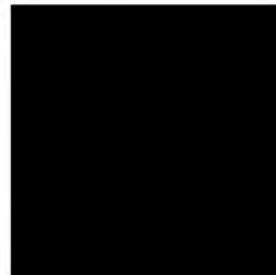
Periodo: Abril 2021 a 2022

Puesto: Profesional Técnico en Capacitación Electoral

Actividades: Realizar las actividades inherentes a la Capacitación Electoral (Reportes diarios de Selección, Entrega de nombramientos, capacitación, simulacros, sustituciones y casillas ABC). Seguimiento de la capacitación electoral de las juntas locales y ejecutivas. Revisar el contenido subido a las diferentes plataformas y páginas elaboradas por el INE en tiempo real. Dar seguimiento a dudas de las juntas locales y juntas distritales. Realizar monitoreo de noticias relacionadas con incidentes SE y CAE, Dar seguimiento a casillas catalogadas como tipo C, informe primera etapa y segunda etapa de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral, seguimiento de la jornada electoral, Plan de trabajo del estudio de la capacitación del PE, actividades relacionadas con la Consulta popular.

Jefe inmediato: Mtro. Rafael Alejandro Facio Ramirez
Subdirector de Control y Seguimiento a órganos desconcentrados en materia de capacitación electoral.

Firma



Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 106. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: I. Se reciba una solicitud de acceso a la información; II. Se determine mediante resolución de autoridad competente, o III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 116. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable. La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y solo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello. Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Artículo 3, Fracción X. Datos Personales Sensibles: Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual;

Ley General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, Artículo 6, Fracción VII. Datos Personales: Toda información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a una persona física, identificada o identificable, entre otra, la relativa a su origen étnico o racial, o que esté referida a las características físicas, morales o emocionales, a su vida afectiva y familiar, domicilio, número telefónico, patrimonio, ideología y opiniones políticas, creencias o convicciones religiosas, o filosóficas, los estados de salud físicos o mentales y las preferencias sexuales;

ALEJANDRA LEON REYES

Domicilio: [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]@gmail.com

(951) [REDACTED]



EXPERIENCIA LABORAL

Asistente de área de Certificaciones

**Instituto Oaxaqueño de las Artesanías
2020-2021**

- Asistente en el área de certificaciones llevando la recepción y control de documentos para su validación, así como también control de la plataforma de certificaciones.

Asistente Administrativo

**Secretaría de Relaciones Internacionales
2018-2019**

- Creación y ejecución de talleres en el eje de Emprendimiento, y contenido de temario, para colaborar con Municipios y Escuelas de Nivel Básico del estado de Oaxaca. Dentro de estas también destacan el control y administración del mismo eje; tales actividades fueron enfocadas en la cotización y supervisión de insumos, elaboración de reportes, control, evaluación y supervisión de talleres.

Asistente Administrativo

**Secretaría de Relaciones Internacionales
2018-2019**

- Actividades basadas en el área administrativa dentro de la Coordinación Administrativa de la Secretaría; recepción y entrega de correspondencia y oficios de otras dependencias, elaboración de oficios y reportes, compra y facturación de insumos, y atención a usuarios de manera física y telefónica.

PERFIL

Licenciatura en Relaciones Internacionales, con experiencia en la colaboración de Planes de Desarrollo Municipales.

EDUCACIÓN

Universidad José Vasconcelos de Oaxaca

Lic. Relaciones Internacionales

• 2014-2018

APTITUDES Y HABILIDADES

- Responsabilidad
- Organización
- Creatividad
- Resolución de problemas
- Eficiencia
- Lealtad
- Adaptación
- Trabajo en equipo



ALEJANDRA LEON REYES



UNIVERSIDAD "JOSÉ VASCONCELOS" DE OAXACA

Otorga a

**LILIANA ODETTE
JIMENEZ PEÑA**

el Título de

Licenciada en Ciencias Políticas

en virtud de que concluyó los estudios correspondientes al plan autorizado y aprobó el examen profesional reglamentario, según constancias que obran en el archivo de esta Universidad.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, 10 de febrero del 2020.

CATALINO HUGO LÓPEZ HERNÁNDEZ
RECTOR



SECRETARÍA
GENERAL DE
GOBIERNO

LIC. HÉCTOR ANUAR MAFUD MAFUD
SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO



COORDINACIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN MEDIA
SUPERIOR Y SUPERIOR,
CIENCIA Y TECNOLOGÍA

LIC. MANUEL FRANCISCO MÁRQUEZ MÉNDEZ
COORDINADOR GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA
SUPERIOR Y SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

ASUNTO: Constancia de terminación de estudios

A QUIEN CORRESPONDA:

El que suscribe Lic. José Roberto Flores Toledo, Jefe del Departamento de Servicios Escolares de la Universidad "José Vasconcelos" de Oaxaca, con clave de la Institución N° 20MSU0002A.

----- **H A C E C O N S T A R** -----



Que según documentos que obran en los archivos de esta Universidad, el (la) **C. ALEJANDRA LEON REYES**, con matrícula escolar **1401106015** y cuya imagen aparece al margen, cursó totalmente la **LICENCIATURA EN RELACIONES INTERNACIONALES** durante el periodo: **Agosto/2014 a Junio/2018**.

Por lo que a petición del (a) interesado (a) y para los fines legales a que haya lugar, se extiende la presente en la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 24 de agosto del 2018.

Atentamente



Lic. José Roberto Flores Toledo.
Jefe del Departamento de Servicios Escolares.



CGEMSy8CyT
UNIVERSIDAD
"JOSÉ VASCONCELOS"
DE OAXACA
20MSU0002A
OAXACA DE JUÁREZ
CENTRO, OAXACA